

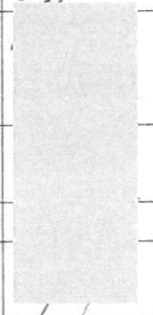
|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: I         |
|   |                                | Nr. de ex. 3      |
|   |                                | Revizia: 3        |
|   |                                | Nr. de ex : 3     |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: CURRICULUM - PO 12</b> | Pag. 1            |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1 |

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE**  
**COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU**  
**REGIM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE**  
**INTERNAȚIONALĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**COD: CURRICULUM - PO 12**

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b> | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:                                   | Ediția: I<br>Nr. de ex. 3   |
|   | <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | Cod: CURRICULUM - PO 12     |
|   |   | Revizia: 3<br>Nr. de ex : 3 |
|   |   | Pag. 2                      |
|   |   | Exemplar<br>nr. 1           |

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

|      | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                 | Funcția                              | Data       | Semnătură  |
|------|---|---|--------------------------------------|------------|--|
|      | 1   | 2   | 3                                    | 4          | 5  |
| 1.1. | Elaborat                                    | Prof. Irina Prodan<br>Prof. Ramona Petronela Bojoga | Inspector școlar<br>Inspector școlar | 31.03.2025 |  |
| 1.2. | Verificat                                   | Prof. Gabriela Nedelcu                              | Inspector Școlar<br>General Adjunct  | 31.03.2025 |  |
| 1.3. | Avizat                                      | Jr. Ion Creangă                                     | Consilier juridic                    | 01.04.2025 |  |
| 1.4. | Aprobat                                     | Prof. Rodica Leontieș                               | Inspector Școlar<br>General          | 01.04.2025 |  |
|      |   |   |                                      |            |  |

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită   | Modalitatea reviziei  | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei |
|----------|---|--|---|--|
| 2.1      | Ediția I<br>Revizia 1                           | 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale<br>Anexa nr. 1 | Actualizare acte legislative<br><br>Actualizarea calendarului                                 | 26.04.2023<br><br>26.04.2023                               |
| 2.2      | Ediția I<br>Revizia 2                           | 6.a) – Legislație primară<br>6.b) – Legislație secundară<br><br>Anexa nr. 1                | Actualizare acte legislative<br>Actualizare acte legislative<br><br>Actualizarea calendarului | 16.04.2024<br>16.04.2024<br><br>16.04.2024                 |
| 2.3      | Ediția I<br>Revizia 3                           | 6.a) – Legislație primară  | Actualizare acte legislative  | 31.03.2025   |



|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: I         |
|   |                                | Nr. de ex. 3      |
|   |                                | Revizia: 3        |
|   |                                | Nr. de ex : 3     |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | Cod: <b>CURRICULUM - PO 12</b> | Pag. 3            |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1 |

|  |  |                                |                                 |            |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|------------|
|  |  | 6.b) – Legislație<br>secundară | Actualizare acte<br>legislative | 31.03.2025 |
|  |  | Anexa nr. 1                    | Actualizarea<br>calendarului    | 31.03.2025 |

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment  | Funcția   | Nume și prenume       | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|---|---|-----------------------|---------------|-------|
| 1.       | 2.               | 3.      | 4.  | 5.  | 6.                    |               |       |
| 3.1.     | Aplicare         | 1       | Conducere   | Inspector Școlar General  | Rodica Leontieș       |               |       |
| 3.2.     | Aplicare         | 1       | Conducere   | Inspector Școlar General Adjunct  | Gabriela Nedelcu      |               |       |
| 3.3.     | Aplicare         | 1       | Management – Curriculum și inspecție școlară        | Inspectori școlari  |                       |               |       |
| 3.4.     | Aplicare         | 1       | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar | Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar |                       |               |       |
| 3.5.     | Aplicare         | 1       | Personal didactic                                   | Profesori de limbi moderne  |                       |               |       |
| 3.6.     | Aplicare         | 1       | Serviciul Informatizare                             | Informatician   | Mihai Popa            |               |       |
| 3.7.     | Aplicare         | 1       | Secretariat   | Secretar  | Lenuța Hulubei        |               |       |
| 3.8.     | Aplicare         | 1       | Compartiment financiar                              | Contabil șef  | Monica Pinteș         |               |       |
| 3.9.     | Arhivare         | 1       | Arhiva  | Arhivar   | Laurențiu Postoroancă |               |       |
| 3.10.    | Alte scopuri     | -       | ETC.  |   |                       | -             | -     |

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*,

|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: 1         |
|   |                                | Nr. de ex. 3      |
|   |                                | Revizia: 3        |
|   |                                | Nr. de ex : 3     |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: CURRICULUM - PO 12</b> | Pag. 4            |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1 |

precum și modalitatea de echivalare a testului cu rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și recunoașterii rezultatelor obținute de candidați la examene internaționale pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalării acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, activități realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial care prevede organizarea clasei a V-a cu regim intensiv de predare a limbii moderne în anul școlar 2025-2026.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

### a) Legislație primară

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024;
- **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la **O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### b) Legislație secundară

- **O.M.E. nr. 6.152/31.08.2023** pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu

|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: I         |
|   |                                | Nr. de ex. 3      |
|   |                                | Revizia: 3        |
|   |                                | Nr. de ex : 3     |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: CURRICULUM - PO 12</b> | Pag. 5            |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1 |

program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în anul școlar 2025-2026.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor - conform legislației în domeniu

| Nr. crt. | Termenul   | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|--|--|
| 1.       | <b>Procedura operațională</b>                                  | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual                         |
| 2.       | <b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>                    | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată  |
| 3.       | <b>Revizia în cadrul unei ediții</b>                           | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate                         |
| 4.       | <b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b> | Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDȘ. |

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea  | Termenul abreviat  |
|----------|-------------|--|
| 1.       | C.A.        | Consiliul de Administrație   |
| 2.       | C.J.I.      | Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, din cadrul I.S.J. Iași |
| 3.       | ROFUIP      | Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar  |
| 4.       | I.S.J. Iași | Inspectoratul Școlar Județean Iași   |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

|   |                         |                   |
|---|-------------------------|-------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR<br>JUDEȚEAN IAȘI             | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: | Ediția: I         |
|   |                         | Nr. de ex. 3      |
|   |                         | Revizia: 3        |
|   |                         | Nr. de ex : 3     |
| Compartimentul Curriculum și<br>inspecție școlară | Cod: CURRICULUM - PO 12 | Pag. 6            |
|   |                         | Exemplar<br>nr. 1 |

### 8.1. Organizarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

(1) În unitățile de învățământ care organizează clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională care nu a fost studiată anterior, criteriile de admitere la aceste clase sunt stabilite la nivelul unităților de învățământ, în baza deciziei Consiliului de Administrație, și sunt aduse la cunoștința candidaților și părinților / tutorilor / reprezentanților legali ai acestora.

(2) În unitățile de învățământ care organizează clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională care a fost studiată în învățământul primar, se organizează testarea / recunoașterea și echivalarea nivelului de competență lingvistică al candidaților.

(3) Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (**ANEXA 1**) este stabilit de Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, din cadrul I.S.J. Iași, conform Art. 61 alineatul (3) lit. b) din O.M.E. nr. 3609/20.04.2022, pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

(4) Până la data de **16 mai 2025**, la nivelul unității de învățământ care organizează clasa a V-a cu regim intensiv de studiu al limbii moderne se constituie **Comisia de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice, respectiv de recunoaștere și echivalare** a examenelor internaționale de certificare a competențelor de comunicare în limba străină cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii moderne, alcătuită din:

- Președinte comisie (directorul / directorul adjunct al unității de învățământ);
- Secretar (cu atribuții de preluare a arhivei cu subiecte de pe canalul FTP al I.S.J. Iași);
- Membri (cadre didactice pentru limbi moderne, cu specializarea în limba modernă pentru care se organizează testul de competențe lingvistice).

(5) O copie de pe decizia comisiei de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**, constituită la nivelul unității de învățământ, va fi transmisă către I.S.J. Iași până la data de **30 mai 2025**, ca document scanat, pe adresa de e-mail **irina.prodan@isjiasi.ro**. La aceeași adresă de e-mail va fi comunicat și **numărul de telefon al persoanei de contact**, unde va fi transmisă parola arhivei cu subiecte în zilele de desfășurare a testului de competență lingvistică.

### 8.2. Înscrierea elevilor

(1) În perioada prevăzută de graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională,



|  |                                |                             |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b><br><br><b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:        | Ediția: I<br>Nr. de ex. 3   |
|  | Cod: <b>CURRICULUM - PO 12</b> | Revizia: 3<br>Nr. de ex : 3 |
|  |                                | Pag. 7                      |
|  |                                | Exemplar<br>nr. 1           |

părinții / tutorii / reprezentanții legali ai elevilor depun la secretariatul unității de învățământ o cerere de înscriere (ANEXA 2).

(2) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, părintele / tutorele / reprezentantul legal al candidatului poate solicita, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 3), recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*, pe baza unui certificat care atestă nivelul minim A1 de competență lingvistică. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu *Testul de competență lingvistică*. Candidații care nu au susținut examene internaționale pentru certificarea cunoștințelor de limba modernă la nivel A1, susțin *Testul de competență lingvistică*.

(3) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului / diplomei de către instituția care administrează examenul respectiv, părintele / tutorele / reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință, eliberată de respectiva instituție / organizație, care să ateste promovarea examenului.

(4) Conform Art. 8 alin. (2) din ROFUIP, „elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al beneficiarilor primari care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. **În cazul în care numărul total al beneficiarilor primari care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul de competență lingvistică.**”

(5) Numărul cererii de înscriere este adus la cunoștința candidaților, pe bază de semnătură, la susținerea probei scrise și părintelui / tutorelui / reprezentantului legal al candidatului în momentul înscrierii, pentru a asigura identificarea acestuia pe afișajele pe care le realizează unitatea de învățământ, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Codul de anonimizare (numărul de înregistrare al cererii de înscriere) va rămâne același pentru: afișarea rezultatelor echivalării (dacă este cazul), afișarea rezultatelor inițiale, afișarea rezultatelor finale.

**8.3. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene internaționale pentru certificarea competențelor de comunicare în limba străină**



|   |                                |                             |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: I<br>Nr. de ex. 3   |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | <b>Cod: CURRICULUM - PO 12</b> | Revizia: 3<br>Nr. de ex : 3 |
|   |                                | Pag. 8                      |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1           |

(1) Se recunosc și se echivalează **rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1**, organizate de instituțiile prevăzute în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, modificată prin O.M.E. nr. 6152/2023, privind examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat.

(2) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină primesc nota 10 la Testul de competență lingvistică.

(3) Membrii Comisiei de organizare și desfășurare, respectiv de echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică analizează documentele / certificatele / diplomele depuse de candidați, parcurgând următoarele etape:

- verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- verifică dacă certificatul obținut/ diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);
- pentru certificatele / diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat / diplomă.

(4) La finalul procesului de recunoaștere și echivalare, membrii comisiei încheie un proces verbal (**ANEXA 4**) și completează tabelul nominal cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (**ANEXA 5**). Anexele 4 și 5 sunt validate prin semnătură de membrii comisiei și asumate de președinte.

(5) Rezultatele echivalării sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității de învățământ / pe site-ul instituției școlare, în format anonimizat (număr cerere de înscriere, limba străină, nivelul obținut prin susținerea examenului cu recunoaștere internațională / nota acordată).

#### 8.4. Testul de competență lingvistică

##### Probele de concurs și structura subiectelor



|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: I         |
|   |                                | Nr. de ex. 3      |
|   |                                | Revizia: 3        |
|   |                                | Nr. de ex : 3     |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | Cod: CURRICULUM - PO 12        | Pag. 9            |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1 |

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin *Testul de competență lingvistică*.

(2) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare, candidații care nu au susținut examene internaționale pentru certificarea cunoștințelor de limba modernă la nivel A1, susțin *Testul de competență lingvistică*.

(3) Testul de competență lingvistică vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă. Subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt elaborate de Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice, constituită la nivelul I.S.J. Iași și vor fi transmise către unitățile de învățământ, în format arhivat-parolat, pe canalul de comunicare al I.S.J. Iași cu unitățile de învățământ – FTP).

#### (4) Structura subiectelor:

##### PROBA ORALĂ

a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a, pe baza programelor școlare în vigoare, cu respectarea recomandărilor specifice fiecărei limbi moderne (teme recomandate și site-uri utile). Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit.

b) **Etapa a II-a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

##### Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de M.E.) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.
- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară, în vigoare, pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii, grupați în perechi numite de comisie, extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația/ interacțiunea pe tema dată.

|   |                                |                   |
|---|--------------------------------|-------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN IAȘI</b>             | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:</b> | Ediția: I         |
|   |                                | Nr. de ex. 3      |
|   |                                | Revizia: 3        |
|   |                                | Nr. de ex : 3     |
| <b>Compartimentul Curriculum și<br/>inspecție școlară</b> | Cod: <b>CURRICULUM - PO 12</b> | Pag. 10           |
|   |                                | Exemplar<br>nr. 1 |

### PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

- a) Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.
- b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

### Evaluarea probelor și afișarea rezultatelor

- a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

#### PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a - 25 puncte

#### PROBA SCRISĂ - 25 puncte

- b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: număr cerere candidat; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.

- c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

### CONTESTAȚII

- a) La testul de la proba orală nu se admit contestații.
- b) La proba scrisă, eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.
- d) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- e) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: număr cerere; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

- (5) Nota minimă de promovare a *Testului de competență lingvistică* este 5 (cinci).

ANEXA 6 – CERERE DE REEVALUARE A LUCRĂRII SCRISE

Nr. .... / .....

**Doamnă/Domnule Președinte,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați Cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională, 2025*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului Președinte a/al Comisiei de Organizare și Evaluare