



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Fuioagă Ana Maria
Adresa(e)	Șoseaua Nicolina nr. 57, Iași (România)
E-mail(uri)	amfuioaga@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	română
Sex	Femeiesc

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupational

Colegiul Național "Emil Racoviță", IAȘI

Experiența profesională

Perioada	01/09/2009 →
Funcția sau postul ocupat	profesor socio-umane
Activități și responsabilități principale	-diriginte clasa a IX-a D; -membru în Comisia de acordare a burselor; -membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național "Emil Racoviță", Iași Aleea Nicolina nr. 4, Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	Catedra disciplinelor socio - umane

Educație și formare

Perioada	01/02/2008 - 15/07/2010
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Educație antreprenorială Economie
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați (România)
Perioada	2009
Calificarea/diploma obținută	obținerea Gradului didactic II
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Al. I. Cuza" Iași
Perioada	1991 - 1996
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Cultură civică; Logică, argumentare și comunicare; Psihologie; Economie; Educație antreprenorială; Filosofie;
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Al. I. Cuza" Iași

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

- integrare relativ ușoară în cadrul unui nou grup;
- capacitatea de a relaționa cu ceilalți plecând de la respectarea unor principii comune;

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilitatea de conduce un grup mic în rezolvarea unor sarcini precise;
- aptitudinile de bun și corect executant;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- competențe medii în Word, Excel, Power point;